



Société de développement communautaire  
**Kirkland & District**  
Community Development Corporation

Une Société d'aide au développement des collectivités  
A Community Futures Development Corporation



**Le société de development communautaire, Kirkland & District Community Development Corporation (KDCDC)** is seeking a Regional *Economic Development Officer* to facilitate, promote regional and community and economic development in order to secure opportunities and business development and increase local employment. This is a three-year contract position, reporting the Regional Economic Committee.

### **RESPONSIBILITIES**

- Assist in the planning of development projects
- Prepare reports, research papers, deliver presentations
- Prepare funding applications, assist in the development of regional and or community strategic plans
- Facilitate community and economic development planning in order to establish economic development opportunities.

### **EDUCATION, TECHNICAL SKILLS AND CERTIFICATION**

- Post-secondary education in a related field or equivalent experience
- Bilingualism and a certification in economic development are considered assets
- Driver's License in good standing and access to own vehicle
- Strong corporate competencies including analytical, presentation, communication, customer service, team work, self-management, accountability and flexibility/adaptability
- Ability to apply social media and website communication techniques strategies
- Strong computer skills in word processing, spreadsheets and presentations

### **EXPERIENCE**

- Minimum of three (3) years of experience in the economic development
- Requires knowledge of community economic development theories practices as well as knowledge of local and regional economic development potential and opportunities.
- Demonstrated ability to work with minimal direction.
- Demonstrated knowledge of strategic planning processes, business principles, market analysis, tourism , and business attraction and retention
- Project management experience

**Deadline for applications is 4:00 pm on October 20, 2017**  
Please submit application by email to [administration@kdcdc.com](mailto:administration@kdcdc.com)  
or by mail to:

**KDCDC, P.O. Box 128, Kirkland Lake, ON, P2N 3M6**



Société de développement communautaire  
**Kirkland & District**  
Community Development Corporation

Une Société d'aide au développement des collectivités  
A Community Futures Development Corporation



**La Société de développement communautaire Kirkland & District Community Development Corporation (SDCKD/KDCDC)** est à la recherche d'un **Officier de développement économique régional**, responsable de faciliter et de promouvoir le développement économique régional et communautaire afin de sécuriser le développement des opportunités et entreprises émergentes pouvant augmenter la disponibilité d'emplois locaux. Ce poste contractuel est d'une durée de trois ans et il se rapportera directement au Comité économique régional.

### **RESPONSABILITÉS**

- Participe dans la planification et le développement de projets;
- Rédige des rapports, des documents de recherches, et organise des présentations;
- Complète les formulaires de demandes d'octrois et de financement, et participe à la planification d'un développement économique durable;
- Organise et incite la planification de développement économique de façon à rentabiliser les opportunités de développement économique qui surviennent.

### **ÉDUCATION, COMPÉTENCES TECHNIQUES ET CERTIFICATION**

- Une formation postsecondaire dans un domaine connexe ou une expérience de travail équivalente;
- Le bilinguisme et une certification en développement économique seraient des atouts importants;
- Un permis de conduire en règle et une disponibilité personnelle d'une voiture;
- De fortes compétences corporatives y compris un sens de l'analyse, une habileté à préparer et faire des présentations, une communication efficace, de l'entregent, une capacité de travailler en équipe, un sens d'autogestion, de redevabilité, et adaptabilité flexible aux besoins;
- Une habileté à utiliser des techniques et formuler des stratégies d'utilisation des réseaux sociaux et des sites Web;
- Des compétences avancées à l'ordinateur y compris dans le traitement de textes, des fichiers électroniques et des logiciels de présentations.

## **EXPÉRIENCES**

- Un minimum de trois ans d'expertise en développement économique;
- Une profonde connaissance de l'application des théories et pratiques de développement économique communautaire ainsi que du potentiel et des opportunités émergentes du développement économique local et de la région;
- Une preuve d'habileté à travailler de façon indépendante avec des directives parfois limitées;
- Exige une compétence des processus de développement stratégique, des principes de l'entreprise, de l'analyse des marchés ainsi qu'une connaissance bien cadrée en marketing, en promotion des entreprises, en tourisme et dans le recrutement et la rétention des entreprises;
- Une expérience démontrée de gestion des projets.

La clôture de soumission est à 16h00 le 20 octobre, 2017.

Veillez nous faire parvenir votre candidature par courriel : **administration@kdcdc.com**

ou par courrier régulier : **SDCKD/KDCDC, Case postale 128, Kirkland Lake ON P2N 3M6**